



Modified Student Device Usage Agreement

Due to the Coronavirus Outbreak, your student will be issued a computing device (Chromebook) and a charger to support their learning. Students will be issued these learning tools once this agreement is reviewed with parents/guardians, signed, and returned to school.

All devices and accessories assigned to students are the property of Prince George's County Public Schools and on loan to the student. The use of the computing device is a privilege, not a right. Appropriate and responsible use, as outlined in the [Administrative Procedure 0700 IT Services Acceptable Usage Guidelines](#) and below, is expected at all times. Inappropriate use will result in loss of privileges and will be subject to disciplinary action at the discretion of the building principal.

Responsible Use

- Devices are provided for instructional use and school-related activities only.
- Students should bring their fully charged device and power cords to all classes, unless specifically instructed not to do so by their teacher.
- Copyright laws must be followed at all times.
- Students shall make no attempt to physically adjust, repair, or alter the device, including the installation of file sharing and other unauthorized programs.
- Login and password information should remain private.
- Each device is assigned to an individual student. Students should never allow another student, friend, sibling, or any other person to use their computing device.
- The device and charger should be safeguarded from damage and reasonable steps taken to prevent theft.
- For more details, see the [Student Rights and Responsibilities - Section 10](#)

Safe and Appropriate Use

- The student will be held responsible for the careful use and protection of the equipment assigned to him/her.
- Upon request of a school official, the student shall return these items in good condition.
- Computing devices should not be used to take pictures without the consent of all persons being photographed. Cameras are to be turned off at all times except when being used as part of a class.
- Students will not use a computing device to personally attack, annoy, harass, or bully others. Any such activities will be reported to the appropriate local, state, or federal authorities; and appropriate consequences will be followed as outlined in the Acceptable Use Guidelines and Student Rights and Responsibilities Handbook.
- Students should be aware of personal safety when online and take appropriate measures to ensure their safety.
- For more details, see [Student Use of Social Media in Schools - AP 5180](#) and [Bullying, Harassment or Intimidation - AP 5143](#)
- For more details, see the additional information about the fee structure below:

Covered Incidents

Mechanical Breakdown:

Electronic components which may be subject to defects through no fault of the student.

Deductible:

- 1st Incident: Covered
- 2nd Incident: Covered
- 3rd Incident: Covered
- 4th Incident: Covered

Student must report mechanical breakdowns to teacher/principal at their school immediately. The student's device will be repaired and a loaner device will be provided, if available. School staff must report the issue by creating a [Help Desk Ticket](#).

Stolen Device:

With a copy of a Police/PGCPS Security Services Report indicating theft did not result from negligence.

Deductible:

- 1st Incident: Covered
- Repeated Incidents will be investigated to determine negligence

If stolen at school, the student should alert administration and the PGCPS security office, as outlined in his/her school's procedure. If stolen away from school, the family should file a police report and provide a copy to the school's administration. A loaner device will be provided, if available.

Incidents NOT Covered**Negligence:**

Damage or other loss resulting from improper care as determined by observation, type of damage, or via investigation by school staff.

Deductible:

1st Incident: \$30

2nd Incident: Replacement Cost

A loaner device will be issued once the deductible is paid. The student's device will be repaired or replaced.

Lost Devices or Chargers:

Lost devices or chargers will be treated as negligence.

Deductible:

1st Incident: \$30

2nd Incident: Replacement Cost

Replacement Costs

pricing is based on current market value. subject to change.

Chromebooks - \$200

Device Chargers, Screens, Batteries, and other peripheral devices will be charged at full replacement cost, based on the device model and current market value.

Prince George's County Public Schools employees reserve the right to randomly inspect any computing device on a regular basis for appropriate usage as outlined in this agreement. Upon request, I will return the device in proper working condition on the designated date before the end of the year or my last date of enrollment.

By signing this equipment, both student and parent acknowledge they have read and agree to the terms laid out in this student device usage agreement and all referenced administrative procedures. A signed copy of this form must be received by the school *before* a student can be issued a device.

School _____

Student Name Printed _____

Address _____

Phone Number _____

Student ID Number _____ Grade Level _____

Equipment Description _____

Make _____ Model _____

Barcode Number _____ Serial Number _____

Purchase Order Number _____

Date Purchased _____ Purchase Price _____

Beacon Heights

estudiante se reparará y se le brindará uno a manera de préstamo, si hay disponibilidad.
El personal escolar debe informar sobre el inconveniente presentando una solicitud al servicio de asistencia técnica.

de la escuela, la familia debe hacer una denuncia ante las autoridades policiales y entregar una copia la misma a la administración de la escuela. Se brindará un dispositivo a manera de préstamo, si hay disponibilidad.

Incidentes no cubiertos

Negligencia:

se refiere a daños u otras pérdidas que sean resultado de un cuidado inadecuado, según lo determinado por la observación, el tipo de daño o por medio de una investigación realizada por el personal escolar.

Deducible:

1^{er} incidente: \$30 dólares

2^{er} incidente: Costo del reemplazo

Se brindará un dispositivo de reemplazo una vez que se pague el deducible. El dispositivo del estudiante se reparará o se reemplazará.

Dispositivos o cargadores perdidos:

los casos de dispositivos o cargadores perdidos se tratarán como negligencia.

Deducible:

1^{er} incidente: \$30 dólares

2^{er} incidente: costo del reemplazo

Costos del reemplazo

Los precios se basan en el actual valor del mercado. Están sujetos a cambios.

Chromebooks: \$200 dólares

Se cobrará el costo de reemplazo completo de los cargadores de dispositivos, pantallas, baterías y otros dispositivos periféricos de acuerdo con el modelo del dispositivo y el actual valor del mercado.

Los empleados de las Escuelas Públicas del Condado de Prince George se reservan el derecho de inspeccionar aleatoriamente cualquier dispositivo informático para comprobar el uso apropiado según lo dispuesto en este acuerdo. Cuando se me pida, regresaré el dispositivo en buen estado y en la fecha designada, antes del final del año o de mi último día matrícula.

Al firmar este acuerdo, tanto el estudiante como el padre reconocen que han leído y están de acuerdo con los términos establecidos en este acuerdo de uso de dispositivos y en todos los procedimientos administrativos referenciados. La escuela debe recibir una copia de este formulario firmado *antes* de que se le pueda emitir un dispositivo a un estudiante.

Escuela _____

Nombre del estudiante en letra de molde _____

Dirección _____

Número de teléfono _____

Número de identificación del estudiante _____ Nivel de grado _____

Descripción del equipo _____

Marca _____ Modelo _____

Número del código de barras _____ Número de serie _____

Número de la orden de compra _____

Fecha de compra _____ Precio de compra _____

Escuelas Públicas del Condado de Prince George
Marzo del 2020
Administrativo 6164

División de Tecnología de la Información
Anexo 1 – Procedimiento

Parent Signature _____

Beacon Heights

estudiante se reparará y se le brindará uno a manera de préstamo, si hay disponibilidad.
El personal escolar debe informar sobre el inconveniente presentando una solicitud al servicio de asistencia técnica.

de la escuela, la familia debe hacer una denuncia ante las autoridades policiales y entregar una copia la misma a la administración de la escuela. Se brindará un dispositivo a manera de préstamo, si hay disponibilidad.

Incidentes no cubiertos

Negligencia:

se refiere a daños u otras pérdidas que sean resultado de un cuidado inadecuado, según lo determinado por la observación, el tipo de daño o por medio de una investigación realizada por el personal escolar.

Deducible:

1^{er} incidente: \$30 dólares

2^{er} incidente: Costo del reemplazo

Se brindará un dispositivo de reemplazo una vez que se pague el deducible. El dispositivo del estudiante se reparará o se reemplazará.

Dispositivos o cargadores perdidos:

los casos de dispositivos o cargadores perdidos se tratarán como negligencia.

Deducible:

1^{er} incidente: \$30 dólares

2^{er} incidente: costo del reemplazo

Costos del reemplazo

Los precios se basan en el actual valor del mercado. Están sujetos a cambios.

Chromebooks: \$200 dólares

Se cobrará el costo de reemplazo completo de los cargadores de dispositivos, pantallas, baterías y otros dispositivos periféricos de acuerdo con el modelo del dispositivo y el actual valor del mercado.

Los empleados de las Escuelas Públicas del Condado de Prince George se reservan el derecho de inspeccionar aleatoriamente cualquier dispositivo informático para comprobar el uso apropiado según lo dispuesto en este acuerdo. Cuando se me pida, regresaré el dispositivo en buen estado y en la fecha designada, antes del final del año o de mi último día matrícula.

Al firmar este acuerdo, tanto el estudiante como el padre reconocen que han leído y están de acuerdo con los términos establecidos en este acuerdo de uso de dispositivos y en todos los procedimientos administrativos referenciados. La escuela debe recibir una copia de este formulario firmado *antes* de que se le pueda emitir un dispositivo a un estudiante.

Escuela _____

Nombre del estudiante en letra de molde _____

Dirección _____

Número de teléfono _____

Número de identificación del estudiante _____ Nivel de grado _____

Descripción del equipo _____

Marca _____ Modelo _____

Número del código de barras _____ Número de serie _____

Número de la orden de compra _____

Fecha de compra _____ Precio de compra _____

Escuelas Públicas del Condado de Prince George
Marzo del 2020
Administrativo 6164

División de Tecnología de la Información
Anexo 1 – Procedimiento

Parent Signature _____