

DEERFIELD RUN ELEMENTARY sCHOOL

Manual Para Los Padres Y Estudiantes

13000 Laurel-Bowie Road, Laurel MD 20708



Año Escolar 2019-2020

Horario Escolar: 7:45 am a 1:55 pm

Oficina Principal (301) 497-3610

Fax: (301) 497-3615

Web Page: <http://www1.pgcps.org/deerfieldrun/>

. La Junta de Educación del Condado de Prince George no discrimina en base a raza, color, origen nacional, sexo, discapacidad o edad en sus programas y actividades y provee igualdad de acceso a grupos designados para jóvenes.

Bienvenidos al año escolar 2019-2020. Esperamos que este año sea de gran crecimiento académico y social para nuestros estudiantes. Esperamos contar con su apoyo y cooperación observando estas regulaciones. Guárdelo en un lugar seguro para referencia futura.

Recuerde que debe tener una cita para reunirse con un maestro o administrador. Para reunirse con un administrador, llame a la oficina al (301) 497-3610. Entrar a ver a un administrador a primera hora de la mañana no es una buena práctica y la mayoría de las veces no podrá reunirse debido a citas programadas previamente. Para hablar con el maestro de su hijo/a hacer una cita para una conferencia, también llame a la oficina o envíe un correo electrónico al maestro solicitando directamente una conferencia. Se deben realizar citas y conferencias para que una escuela funcione de manera eficiente de la misma manera que cualquier negocio funcionaría. Por favor respete la escuela y la oficina principal y recuerde que cada miembro del personal de la escuela está trabajando diligentemente para educar a los estudiantes y operar el edificio para que todos los estudiantes se encuentren en un ambiente seguro y ordenado.



Expectativas En El Hogar

- A. Haga que su niño/a asista a clase diariamente y que lleguen a tiempo. Si está enfermo no lo mande a la escuela y llame a reportarlo a la enfermera **(240) 547-4081**. Cuando él/ella regrese a clase envíe una nota especificando las fechas que estuvo ausente y la razón. Vacaciones, problemas de cuidado de niños, quedarse dormido, perder el autobús, etc. No son ausencias aceptables y solo confunden al estudiante en su percepción de la importancia de la escuela.
- B. Mantenga un horario para su niño. Debe incluir tiempo para hacer las tareas, jugar, cenar con la familia, leer y acostarse. Recomendamos que los niños de Kindergarten a 3er grado se acuesten a las 8 p.m. y los mayores a las 9 p.m. Les puede parecer temprano pero nuestra escuela empieza temprano y es necesario que los niños hayan descansado bien y estén listos para un día entero de aprendizaje.
- C. Revise las tareas y calificaciones de sus niños por lo menos semanalmente usando el School Max Parent Portal. Pídales que traigan todos sus libros a casa diariamente aunque digan que no tienen tareas. Revise y firme el Friday Folder (Folder Amarillo) o el cuaderno de asignaturas dependiendo del grado de su niño/a.
- D. Recuerde a sus niños que necesitan Buenos modales, Buena conducta y una actitud positiva hacia el aprendizaje.
- E. Mantenga metas y expectativas para sus niños. Recuérdeles que estudiar, hacer tareas y participar en clase contribuyen a su éxito en el futuro. Una “C” EN Lectura para un nivel alto puede ser equivalente a una “A” en un nivel bajo.



Escuela Primaria Deerfield Run

Código de Uniforme Mandatorio

En la primavera del 2012, los padres de Deerfield Run votaron a favor de adoptar un código de uniforme mandatorio. La votación fue aceptada y aprobada por la Junta de Educación del Condado de Prince George y en conformidad con el procedimiento Administrativo 5152. Todos los estudiantes matriculados en Deerfield Run están obligados a llevar uniforme todos los días.

Requisitos de Uniforme

Niñas	Niños
<ul style="list-style-type: none"> ☞ Pantalones de color caqui, pantalones cortos, bermudas, faldas, No sudaderas. 	<ul style="list-style-type: none"> ☞ Pantalones de color caqui o pantalones cortos, bermudas. No sudaderas.
<ul style="list-style-type: none"> ☞ Blusas azul royal, mangas largas o cortas con cuello (la camisa no tiene que ir por dentro) blusas de manga larga color blanco pueden ser usada debajo de la camisa de manga corta durante el invierno. 	<ul style="list-style-type: none"> ☞ Camisa azul royal, mangas largas o cortas con cuello (la camisa no tiene que ir por dentro) camisa de manga larga color blanco puede ser usada debajo de la camisa de manga corta durante el invierno.
<ul style="list-style-type: none"> ☞ Cinturón negro o marrón, sin adornos. Requeridos para los estudiantes de 1-5 grado. 	<ul style="list-style-type: none"> ☞ Cinturón negro o marrón, sin adornos. Requeridos para los estudiantes de 1-5 grado.
<ul style="list-style-type: none"> ☞ Calcetines de color negro o blancos o medias blancas. 	<ul style="list-style-type: none"> ☞ Calcetines de color sólido negro o blanco.
<ul style="list-style-type: none"> ☞ Zapatos cerrados completamente de cuero o tenis con suela de goma. 	<ul style="list-style-type: none"> ☞ Zapatos cerrados completamente de cuero o tenis con suela de goma

Notas Adicionales y Requisitos

- ☞ Joyería – cualquier joyería debe ser pequeña y apropiada para la edad. Los estudiantes que usen joyería grande, pesada o cualquier accesorio que cuelgue se les pedirá que sean removidas.
- ☞ Abrigos y chaquetas- A los estudiantes no se les permite usar abrigos o chaquetas adentro de la clase excepto en una emergencia de calefacción.
- ☞ Botas para la lluvia o nieve- pueden ser usadas para la escuela, sin embargo, los estudiantes estarán obligados a cambiarse a zapatos regulares o tenis para la clase de PE o Educación Física.
- ☞ La cabeza: No pueden ser usados sombreros o pañuelos, excepto por religión o motivo de salud.

Violaciones de la Póliza de Uniforme

- ❧ **PRIMERA** violación de esta normativa, el maestro del estudiante completará el formulario de violación de uniforme y será enviado a los padres como una nota Oficial. Los padres deben firmarla y enviarla el día siguiente a la escuela.
- ❧ **SEGUNDA** violación de esta normativa, el maestro del estudiante completará el formulario de violación de uniforme y enviará al estudiante a la oficina. La administración llamará a los padres para que ellos le traigan un cambio de ropa apropiada para que el estudiante pueda regresar a clase. Los padres recibirán una copia de la segunda violación.
- ❧ **TERCERA** violación de esta normativa, el maestro del estudiante completará el formulario de violación del uniforme y enviará al estudiante a la oficina. Los padres serán llamados y tendrán que traer un cambio de ropa para el estudiante. En este momento, la administración llevará a cabo una conferencia con el padre y el estudiante para reiterar los parámetros de normativa, así como las consecuencias de violaciones en el futuro.
- ❧ **CUARTA** violación de esta normativa, el estudiante recibirá la cuarta y última violación del código de uniforme, los padres serán contactados por la Directora y será necesario que traigan un cambio de ropa. En este momento el estudiante recibirá un formulario PS-74 que se colocará en su carpeta escolar por no adherirse a la ley de uniforme mandatorio.
- ❧ En caso de incumplimiento reiterado a la ley de uniforme obligatorio, el estudiante puede ser suspendido.



Reglamento de la Enfermería

A. Medicinas – Ya sea con receta o sin receta:

☞ **Medicina deben ser enviados a la escuela SOLO cuando esa absolutamente necesario.**

☞ **Cualquier medicamento debe ser enviado a la escuela solo....**

1. ...Si usted notificó a la enfermera por teléfono

2. ... Si usted envía la “Autorización Médica para Medicinas con o sin Receta: (PS-51) completada y firmada por su doctor.

3. Medicamentos controlados, tales como Ritalin, deben ser traídos a la escuela por los padres.

☞ **Notifique a la enfermera cuando su hijo/a necesita remedios especiales como nebulizador, inhalados o tratamiento de diabetes o reacciones alérgicas. Hay formularios especiales que su doctor debe llenar y los puede recoger de la enfermería.**

☞ **Un Nuevo formulario de medicinas debe ser presentado al comienzo de cada año escolar o cuando hay un cambio de la dosis o el horario.**

☞ **Para las excursiones escolares los padres deben proveer:**

Un formulario de Pedido de Medicamentos del Doctor y los medicamentos tanto con recetas o sin ellas (que no son administradas en la escuela) y entregarlas

a la enfermera propiamente etiquetadas por lo menos 5 días antes de las excursiones.

B. NO ENVIE A SU HIJO /A A LA ESCUELA:

- ☞ Si su hijo/a esta enfermo/a. Beneficia a su hijo/a al igual que a sus compañeros y personal docente. Síntomas que debe observar:
 - Fiebre de más de 100 grados(su hijo/a no puede regresar a clases hasta que esté libre de fiebre por 24 horas)
 - Nausea, vomito, diarrea. Tos persistente o mucosidad nasal espesa,
 - Brotes o infección en la piel, conjuntivitis.
- ☞ Si su hijo/a tiene cualquier de los síntomas mencionados debe quedarse en casa. Muchas de estas enfermedades son de duración corta pero si persisten por 24 horas o más debe llevarlo al doctor.
- ☞ Si su hijo/a tiene algunos de estos síntomas en la escuela le llamaremos a usted por lo tanto lo que necesitamos tener sus números de teléfono actuales. Una vez que le notifiquemos es muy importante que usted venga a recoger a su hijo/a lo más pronto posible.

Procedimiento Administrativo

Necesitamos su apoyo y confianza con lo siguientes procedimientos Administrativos de las normativas para los estudiantes, procedimientos y orientación general para que así podamos ofrecer a su hijo/a la mejor educación.

Directrices y Procedimientos

Comportamiento de los Adultos

Por favor no vengas enojado a la escuela y "ventile" al personal de la oficina. Recuerde que nuestras secretarias no toman decisiones sobre los niños. Están aquí para ayudarlo y apoyarlo. En cambio, llame para hacer una cita con el miembro del personal apropiado.

Reglas para los Visitantes

• Todos nuestros visitantes DEBEN primero venir a la oficina principal para recibir un "PASE DE VISITANTE". Para obtener un pase de visitante debe tener una identificación válida, como una licencia de conducir emitida por el estado o una tarjeta de identificación emitida por el estado. Los visitantes deben usar el pase para que los miembros del personal puedan verlo.

- Todos los visitantes deben seguir nuestro código de vestimenta escolar y abstenerse de traer pequeños bebés o mascotas a la escuela.
- Se anima a los padres a que visiten el aula de su hijo para observar la clase en acción. Durante esta visita, le pedimos que no hable con el maestro o su hijo porque están trabajando.
- Por favor, deje una nota en la oficina para concertar una conferencia si necesita hablar con el maestro.
- No se permiten bebés, mascotas o niños pequeños en los salones.
- Los maestros pueden pedirle que complete el formulario de visitas para padres.
- Gracias por su cooperación y apoyo con esta política

Horario de Entrada

⌘ Ningún niño puede llegar antes de las 7:25a.m. **NO PODEMOS SUPERVISAR A LOS ESTUDIANTES ANTES DE LAS 7:25 A.M. O DESPUES DE LA 1:55P.M.** Si él/la estudiante esta aquí a esas horas y sufre un percance, la escuela y la Junta de Educación no asumirán ningún responsabilidad. Si usted maneja no bloquee los buses y estacione al final del estacionamiento para evitar accidentes. Toma más tiempo y paciencia pero la seguridad de nuestros estudiantes es más importante.

La seguridad de nuestros estudiantes es de suma importancia por lo que pedimos que deje al estudiante hasta el final del estacionamiento. Esto evitará que los autobuses congestionen el tráfico en la RT.197 y evitará que los estudiantes caminen en medio de los autobuses y los carros que estén saliendo del estacionamiento.

La línea de autobús permanecerá cerrada todos los vehículos no autorizados a lo largo de la jornada escolar. Por favor, no se detenga a dejar a su niño. Esto provocará congestionamiento en la Ruta 197, y posiblemente provocar un accidente. Le pedimos que siga las instrucciones proporcionadas por nuestro personal del estacionamiento y siga el carril “Kiss and go” a dejar a los estudiantes. Si desea estacionar y entrar en el edificio de la escuela, por favor estacione en un lugar de estacionamiento designado (no doble el parque o estacione en los espacios para minusválidos a menos que tenga una etiqueta de handicap) y camine a su hijo al otro lado del carril de autobuses usando uno de los dos cruces .

Además, el Departamento de Recreación y parques está solicitando que su espacio de estacionamiento reservado no sea utilizado por nuestro personal o los padres. Estos son los primeros estacionamientos en el lado izquierdo.

Horario de Salida

La secuencia de salida comienza a la 1:40 pm. Este es un momento importante ya que los estudiantes están recibiendo sus últimas instrucciones para el trabajo en clase y las tareas. Los estudiantes están organizando su material y la preparación para una salida en orden.

Por lo tanto, los adultos no se les permite visitar el aula y los estudiantes no serán permitidos salir después de la 1:40 pm. Una vez más, gracias por su apoyo y cooperación con esta normativa. Con el fin de salir más temprano de la escuela, el estudiante debe traer una nota a la maestra solicitando permiso para salir temprano y la salida debe ser antes de la 1:40 pm. Al inicio del año escolar, por favor hable con el maestro de su niño de cómo usted espera que él/ella llegue a casa. **Si hay un cambio en su rutina normal, por favor envíe una nota al maestro de su hijo/a y a la oficina en vez que su hijo/a lo haga verbalmente.SI EL MAESTRO NO RECIVE UNA NOTA FIRMADA, EL NIÑO SERA ENVIADO**

A CASA DE MANERA REGULAR. Estos acuerdos deben ser planificados con anticipación, y los estudiantes no se les permitirá usar el teléfono de la escuela para averiguar cómo se supone llegarán a casa de la escuela. Estudiantes que quieran ir a casa con otro estudiante deben traer nota a la escuela de ambos padres o no permitiremos que se vallan juntos y ambos tendrán que irse a casa como de costumbre.

Salida Temprana

No vamos a despedir a los estudiantes por una salida temprana después de la 1:40 p.m. Si tiene una cita, por favor permita el tiempo necesario para ir a la oficina principal y firmar la salida de su hijo. Esto puede demorar hasta diez minutos porque no llamaremos a su hijo hasta que esté físicamente presente. Si llega después de la 1:40, tendrá que esperar hasta el despido regular de los estudiantes, que comienza a la 1:45 y concluye aproximadamente a la 1:55.

Normas De Seguridad En El Autobús

- ☒ El estudiante debe estar en la parada con 10 minutos de anticipación.
- ☒ Debe subirse solamente al bus que le sea asignado
- ☒ En la parada debe mantenerse en línea, obedecer a los niños patrulleros, demostrar cortesía y usar lenguaje apropiado.
- ☒ Debe permanecer sentado y hablar en voz baja para no distraer al chofer.
- ☒ No debe sacar ninguna parte de su cuerpo u objetos por la ventana ni tirar objetos por la ventana.
- ☒ No debe comer ni beber en el autobús
- ☒ Al llegar a su parada debe bajarse en orden e ir directo a su casa o a donde lo cuiden.

Los padres de familia pueden ayudar con lo siguiente:

- ☒ Estar con su niño/a en la parada hasta que llegue el autobús.
 - ☒ Hablar con sus hijos acerca de la conducta que deberá tener en el autobús.
 - ☒ Llamar a la escuela – 301-497-3610 para reportar conducta peligrosa.
- Llamar al 301-497-3665 si el autobús pasa muy tarde o no llega.
- ☒ No acercarse o hablar a un niño/a ajeno acerca de su conducta.
 - ☒ No subir en un autobús escolar sin permiso del chofer.

Asistencia y Puntualidad

Es necesario que sus niños asistan a clase diariamente con puntualidad. Si su niño/a está ausente envíe una nota explicando el motivo de su ausencia. Revisamos diariamente la asistencia y les notificamos si hay algún problema. Faltas excesivas pueden causar que el estudiante repita el año. Qué gran lección de vida aprendemos estando presente en la escuela?

Buena Asistencia Escolar en la Escuela se Fomenta...

- ☞ Comportamiento responsable
- ☞ Mejores calificaciones
- ☞ Sentirse parte de la escuela
- ☞ Desarrollo de talento
- ☞ Confianza en si mismo
- ☞ civismo
- ☞ orgullo en la escuela
- ☞ Graduarse de la Secundaria
- ☞ Aumentar potencial económico
- ☞ Educación a nivel más alto
- ☞ Futuro empleo



Desayuno y Almuerzo

El desayuno se ofrece a todos los estudiantes en Deerfield Run comenzando a las 7:40. Los estudiantes deben llegar a tiempo a fin de recibir el desayuno. Si los estudiantes llegan después de la última campana a las 8:00 a.m no se ofrecerá desayuno. El desayuno se sirve en el salón de clases durante la llegada y anuncios de la mañana. Es imperativo que los estudiantes lleguen a tiempo a fin de beneficiarse de este gran programa. Si su hijo es quisquilloso o tiene alergias a los alimentos, revise el menú provisto en el sitio web del condado o planifique que su hijo desayune en casa.

Para el almuerzo a los estudiantes se les asigna un pin #. Este número tiene acceso a su cuenta de almuerzo. La cuenta puede tener dentro \$ 99.99 máximo. Incluso si un niño paga en efectivo, deben utilizar su pin #. Animamos a los padres para hacer depósitos periódicos por cheque a nombre de la escuela Primaria Deerfield Run. No hay préstamos estudiantiles. Si un estudiante no tiene dinero en su cuenta se les dará un sándwich de queso y un cartón de leche. Los precios para el desayuno y el almuerzo se darán a conocer a principios de cada año escolar. Los padres también pueden hacer pagos en línea en myschoolbucks.com.

Procedimientos de Emergencia

Cuando tengamos que cerrar debido a tiempo inclemente u otra razón será anunciado en la radio o televisión. Los padres deben estar alerta a estos anuncios. **POR FAVOR NO LLAMEN A LA ESCUELA.** Pueden llamar a la Junta Escolar al (301) 952-6000 o Correo electrónico a pgcps.org. Cuando cerramos todo el día, medio día o antes de las 12:00 p.m., todas las actividades de la tarde o noche serán canceladas. Los padres deben ponerse de acuerdo con su hijo/a acerca del plan de emergencia a seguir. Es muy importante que tengamos todos sus teléfonos actuales en caso que necesitamos llamarlos.

Información Familiar

Esta información es solo para nuestro uso confidencial y la necesitamos en caso de emergencia con su hijo /a. Todos los estudiantes tienen que traer sus tarjetas de información completas la primera semana de clase. Si se muda de domicilio o cambia el teléfono por favor avísenos inmediatamente. Su dirección actual también debe estar en el archivo para los documentos importantes que puedan ser enviados a casa, tales como la tarjeta de calificaciones de fin de año.

Además, los estudiantes no serán entregados a cualquier persona que no aparece en la tarjeta de familiar. Si hay una emergencia y necesita que su niño/a sea recogido/a por alguien que no aparece en la tarjeta de la familia una carta o fax deben ser recibidas con el fin de despachar el estudiante, esto siguiendo la política de PGCPs. La persona que recoja a su hijo/a también tendrá que tener una identificación para presentar a la oficina principal. Esto es por la seguridad de su hijo.

P.T.O. Organización de Padres y Maestros

Promueve el bienestar de los niños en la casa, escuela y comunidad. Padres, maestros y administradores forman este comité. Necesitamos su apoyo, sea parte del comité. Si necesita comunicarse con alguien de la organización puede dejar un mensaje en nuestro casillero en la oficina. También tenemos un boletín informativo afuera de la oficina principal. Involúcrese y hágase miembro del PTO!

Violación de Traspaso

La seguridad de nuestros niños aquí en Deerfield Run es una prioridad. La presencia no autorizada (visita sin la previa autorización) en cualquier campus del Condado de Prince George es una violación del código de Conducta del Estudiante y de la Junta Directiva de Educación. Los estudiantes o adultos que estén en el campus sin autorización previa, puede ser referido al departamento de la policía para tomar la acción apropiada. Esta normativa será aplicada de manera que podamos garantizar la seguridad de nuestros estudiantes. Si usted vino a la escuela a visitar, por favor regístrese en la oficina principal para recibir un pase de visitante.

Artículos Perdidos

Cualquier artículo que se encuentre hay que entregar a la oficina o al cuarto de “lost and found” (perdido y encontrado) localizado en la cafetería. Es buena idea que los padres pongan nombres a todas las prendas y artículos de sus hijo/a para identificación más fácilmente.

Tareas son...

1. Actividades de aprendizaje diseñadas para inculcar y practicar lo ya aprendido.
2. Actividades que ayudan a administrar su tiempo.
3. Actividades de escritura, lectura y manera de localizar información.
4. Deberes a corto y largo plazo.
5. Lectura de 20 minutos diarios.
6. Niños de Kinder, 1y 2 Grado deben estudiar suma y resta por lo menos 10 minutos diarios.
7. Niños de 3 y 6 Grados deben estudiar multiplicación por lo menos 10 minutos.

El maestro/a es responsable de asignar las tareas con claridad dando tiempo al estudiante para que las copie en su respectivo libro. Además, debe evaluar el rendimiento del estudiante. **El estudiante** es responsable de escuchar las indicaciones, copiar las tareas, llevar a casa todo lo necesario para completar

y entregar al maestro/a a tiempo. **El padre /madre** es responsable de apoyar al niño ofreciendo un lugar tranquilo para que hagan sus tareas sin distracción. Debe revisar las tareas y ayudar al niño a hacer las correcciones necesarias.

Conferencias de Padres y Maestros

Las conferencias le ofrece la oportunidad de formar o reforzar el vínculo entre su hogar y nuestra escuela por medio de diálogo con el/la maestro/a y compartir información acerca de su hijo/a que ayudará a los maestros/as a comprender sus necesidades particulares. Los padres serán invitados a las conferencias que se ofrecen durante el año escolar. Si desea una conferencia en otra ocasión necesita hacer una cita con el/la maestro/a. Recuerde que conferencias no se pueden efectuar durante horas de clase porque interrumpen el proceso de aprendizaje.

Uso de Teléfonos Escolares

Hay pocas líneas telefónicas y no permitimos que los estudiantes las usen a menos que sea una verdadera emergencia. Actividades después de clases. Clubes, tareas o algo que se les olvidó no son consideradas emergencias. Las llamadas para arreglos después de la escuela tales como asuntos relacionados con el clima, clubes y otras actividades después de la escuela, deberes olvidados u otros artículos, así como los arreglos de transporte después de la escuela no se consideran emergencias. Al salir de casa los estudiantes deben asegurarse que tiene todo consigo y conversar con sus padres acerca de cualquier arreglo que necesiten hacer.

Uso de Teléfonos Celulares

Los estudiantes pueden traer teléfonos celulares a la escuela siempre y cuando estén apagados y fuera de vista de los demás durante las horas escolares. **La escuela no se responsabiliza por daños o pérdidas de teléfonos.**

Nuestra sugerencia a los padres es que no permitan a sus niños traer teléfonos celulares a la escuela. Los padres tendrán que venir a recoger los teléfonos celular confiscado a los estudiantes por su uso inapropiado.

Boletas de Calificaciones y el Informe de Progreso

Los Informes de progreso y las libretas de calificaciones se divulgarán en la fecha indicada por PGCPS y en el calendario escolar adjunto. Tenga en cuenta que los informes de progreso están destinados a informar a los padres sobre el progreso de sus hijos Y si el alumno está en peligro de reprobado un tema. Aproveche esta oportunidad para desarrollar un plan de acción y trabajar con su hijo para mejorar sus debilidades. Configure un Portal familiar de SchoolMAX para que pueda estar al día con el progreso de su hijo. Las libretas de calificaciones de fin de año se envían por correo a casa.

Friday Folders (Sobre Amarillos)

Este año estaremos usando el folder amarillo para enviar a casa papeles importantes. Por favor, revise la información, firme el folder amarillo y póngalo en la mochila para que el estudiante lo entregue el lunes

siguiente al maestro/a. El primer folder es gratis pero si el estudiante lo pierde o lo rompe tendrá que pagar \$1.00 para reponerlo.

Celebraciones

Para maximizar la enseñanza y el aprendizaje en el aula los maestros organizan dos celebraciones: Navidad y San Valentín. Informe a la maestra si desea que su niño/a no participe debido a razones personales o religiosas y se les pondrá una actividad alternativa.

Reconocimiento de Cumpleaños

Cumpleaños son reconocidos diariamente en nuestro programa de televisión. Para celebrarlos sugerimos que los niños donen un libro a la biblioteca o dinero a la escuela. Pondremos el nombre del niño/a y su edad en el libro. **Recuerde que fiestas de cumpleaños se permiten solo en Pre-K durante los últimos 15 minutos del día.**

Excursiones

El Procedimiento Administrativo 4215 de las PGCPs requiere que los chaperones completen la toma de huellas digitales y la verificación de antecedentes comerciales a través del sistema escolar a un costo de \$ 56.57. Comuníquese con la Oficina de Huellas Digitales llamando al 301-952-7831 o por correo electrónico a hr.backgroundunit@pgcps.org para programar una cita. Solo los estudiantes que hayan demostrado que pueden comportarse de manera apropiada serán invitados a asistir al viaje. Si se determina que su hijo no puede asistir, el maestro le informará. También se le puede pedir que asista para que su hijo asista si hay posibles problemas de seguridad.

Los voluntarios también deben someterse a la toma de huellas digitales y verificación de antecedentes. Además, todos los chaperones de viaje de campo y los voluntarios de la escuela deben completar una serie de Cursos de Capacitación de Escuelas Seguras. Estos cursos pueden ubicarse en el sitio web de PGCPs bajo la seguridad del estudiante en la parte inferior de la página de inicio.

Libros de Asignación

Los estudiantes en grados 2, 3, 4, y 5 recibirán una libreta de tareas. Los estudiantes son responsables de escribir todas las asignaturas y tareas en el libro de asignación. Los padres son invitados a leer el libro de tarea a diario y escribir notas para los maestros. Habrá un cargo de \$5.00 para reemplazar a un libro de tareas perdido o destruido.

Clase Dojo

Todos los maestros de clase tendrán un salón de clases de Class Dojo. Asegúrese de inscribirse todos los años, ya que esta es una forma importante de comunicación entre la escuela y el hogar que puede verse directamente en su teléfono celular. Los maestros publicarán actualizaciones de la escuela, la clase y ocasionalmente individuales que no querrá perderse.

Boletín Mensual

Al comienzo del mes recibirán un boletín de anuncios, calendario del mes, eventos especiales, etc. Léalo y úselo como referencia.

Habilidades Sociales

Evaluaremos la conducta y habilidades sociales de acuerdo al código de nuestra escuela. Esperamos que los estudiantes se porten con respecto, cuidado y responsabilidad. También esperamos que vengan preparados con los útiles necesarios y mentalmente listos para aprender.

Lista de Útiles Escolares

Cada maestro/a proveerá la lista de útiles escolares para su grado. Es la responsabilidad de los estudiantes traer los útiles necesarios para su clase a lo largo del año escolar.

Los Libros de Texto y Libros de Biblioteca

Estudiantes son responsables de los libros de texto y de la biblioteca que se emitan a su favor durante el año escolar. Los libros perdidos o dañados deben ser pagados antes de que otro libro sea entregado al estudiante.

Jugetes, Tarjetas de Juegos/colección CD's, etc.

Los artículos que los estudiantes traen a la escuela deben ser aprobados por el ambiente de aprendizaje. Todos los demás como tarjetas de juegos/colección, juguetes, CD's, juegos de video, etc. Serán confiscados y devueltos solo a los padres. **La escuela no será responsable de los artículos traídos a la escuela.**

Código de Conducta de Nuestra Escuela

Cada miembro de nuestra escuela Deerfield Run y comunidad tiene derecho de sentirse positivo y protegido. Estamos aquí para aprender y por lo tanto debemos seguir estas simples reglas:

1. Alzar la mano y ser reconocido antes de hablar.
2. Respetar a otros y a las pertenencias de los demás.
3. Mantener manos, pies y objetos en nuestro propio espacio.
4. Seguir las instrucciones de los maestros apenas sean dada.

Siguiendo el código de conducta de Deerfield Run, todos los miembros de la comunidad de Deerfield Run se sentirán capaces, conectados y contribuidores. Queremos que nuestros maestros enseñen como campeones y que nuestros estudiantes aprendan como campeones.

Regulaciones en los Pasillos

Los estudiantes no pueden estar en los pasillos sin un pase o permiso del maestro. Los estudiantes deben mantenerse en silencio en todo momento para no interrumpir el aprendizaje de los demás estudiantes. Es importante que los estudiantes se mantengan en el lado derecho cuando caminan por el pasillo y con sus manos en los lados.

Procedimientos del Uso del Baño

Los estudiantes deben seguir los procedimientos del maestro de aula para el uso del baño. Los estudiantes recibirán un pase de baño. Los estudiantes usarán las instalaciones adecuadamente y mantendrán el nivel de ruido bajo. Cada estudiante es responsable de ayudar a mantener el baño limpio y regresar de inmediato a la clase. Hable con su hijo sobre cómo mantener un baño ordenado y agradable para que todos los demás tengan una instalación limpia.

Simulacro de Incendio

Cada escuela debe tener un simulacro de incendio cada mes. Esto se hace para que sepan que hacer en caso de un incendio real. Con el fin de estar a salvo durante un simulacro de incendio estas son las reglas a seguir.

1. Los estudiantes caminarán en silencio en una sola línea a la salida más cercana.
2. Los estudiantes tienen que estar en silencio durante el simulacro de incendio.
3. Los estudiantes seguirán las direcciones dadas por los maestros durante un simulacro de incendio.
4. Los estudiantes seguirán formados en líneas rectas y tranquilas dando la espalda al edificio.

Regulaciones en la Cafetería

- ☒ Vamos a mantener nuestros alimentos en nuestro propio plato.
- ☒ NO compartiremos comida debido a posibles alergias desconocidas.
- ☒ Vamos a entrar en la cafetería en silencio y seguir la línea.
- ☒ Vamos a utilizar las voces suaves y no hablaremos en el tiempo de estar en silencio.
- ☒ Vamos a utilizar los Buenos modales de mesa en todo el periodo de almuerzo y mantener las manos y los pies con nosotros mismos.
- ☒ Vamos a limpiar nuestra mesa y poner la basura en el recipiente de la basura.
- ☒ Recordaremos que la comida debe ser consumida SOLO en la cafetería.

Regulaciones Para el Recreo

El recreo dura 30 minutos durante los cuales los estudiantes socializan con sus amigos/as y por lo general se divierten. Durante ese tiempo deben obedecer las siguientes reglas:

- ☒ Hablar con la maestra de turno para que le ayude a resolver el problema.
- ☒ Permanecer en la vista del maestro de guardia en todo momento.
- ☒ Mantener las manos, pies y objetos a sí mismo.
- ☒ Todos los juegos están empatados al final del receso.

5th Grado Organización de sus Cuadernos

Los estudiantes de 5to grado son responsables de organizar sus cuadernos usando el formato indicado y los padres deben revisarlos semanalmente para asegurar que los mantienen en orden. Los maestros los revisaran periódicamente porque parte de la calificación de “hábitos de trabajo” es la organización de los cuadernos.

🔗 Primera página: hoja semanal de tareas

🔗 Segunda página: Todas las materias tienen que empezar con un índice (Table of Contents) y debe mantenerlas al día.

- A. Lectura
- B. Lenguaje
- C. Ortografía
- D. Escritura
- E. Matemáticas
- F. Habilidades Sociales
- G. Ciencia

H. Salud

I. Misceláneos

Los padres deben verificar el cuaderno de notas de sus hijos cada semana para garantizar que todas las notas estén en orden.

Retirar al estudiante de la Escuela Primaria Deerfield Run

Para relocalizar a un área fuera de los límites de Deerfield Run, establecido por las Escuelas Públicas del Condado de Prince George, usted necesita obtener de parte de nosotros un “Paquete de Retiro del Estudiante” para que lo lleve a la otra escuela de su hijo/a. Este paquete va a contener copias del registro de vacunas, del actual reporte de calificaciones y del certificado de nacimiento.

Para poder obtener el paquete de retiro necesitamos una carta del padre o tutor que originalmente registró al estudiante solicitando el retiro del estudiante de Deerfield Run. También incluya en esta solicitud a que escuela asistirá, el último día que estará en la escuela y la dirección nueva (si la sabe). Una vez que la carta sea presentada la oficina principal se tomará 24 horas para entregarla.

Calendario escolar 2019-2020

4 de julio Miércoles Día festivo: Día de la Independencia; las escuelas y oficinas estarán cerradas

11 de agosto - Domingo –Eid al-Adha *

19 al 21 de agosto - Lunes a miércoles - Días de servicio profesional para nuevos maestros

22-23 y 26-30 de agosto jueves-viernes y lunes – viernes – días de servicio profesional para todo el personal

29 de agosto - jueves Orientación sistémica para estudiantes de Pre-K y Kindergarten y Open House @ Deerfield Run PreK- 5

2 de septiembre - Lunes - Día festivo * - Día del trabajo - Escuelas y oficinas cerradas

3 de septiembre - Martes - Primer día de clases para todos los estudiantes

27 de septiembre - Viernes - Desarrollo profesional - Salida temprana de 3 horas para estudiantes
1 de octubre - Martes - Rosh Hashaná *
9 de octubre - miércoles - Yom Kippur *
18 de octubre - Viernes - Desarrollo profesional - Escuelas cerradas para estudiantes
27 de octubre - Domingo - Diwali *
5 de noviembre - Martes - Fin del primer trimestre (45 días)
6 de noviembre - Martes - Desarrollo profesional - 3 Hr. Salida Temprana para Estudiantes
11 de noviembre - Lunes - Día de los Veteranos (Observado) y conferencias de padres y maestros - Escuelas cerradas para estudiantes
27-29 de noviembre - Miércoles a viernes - Vacaciones * - Acción de Gracias - Escuelas y oficinas cerradas
23 al 31 de diciembre: lunes a martes, vacaciones de invierno y feriado navideño: escuelas y oficinas cerradas

2020

1 de enero Miércoles Vacaciones de invierno: Año Nuevo; las escuelas y las oficinas estarán cerradas
20 de enero - Lunes - Día festivo * - Día de Martin L. King, Jr. — Escuelas y oficinas cerradas
24 de enero - Viernes - Fin del segundo trimestre (45 días)
27 de enero - Lunes - Día profesional para maestros - Salida temprana de 3 horas para estudiantes
17 de febrero - Lunes - Día festivo * - Día de los Presidentes - Escuelas y oficinas cerradas
30 de marzo - Lunes - Fin del tercer trimestre (45 días)
31 de marzo - Martes - Día profesional para maestros - Salida temprana de 3 horas para estudiantes
6 - 9 de abril - Lunes - jueves - Vacaciones de primavera - Escuelas cerradas para estudiantes y maestros
9 - 16 de abril - jueves - jueves - Pascua
10 de abril y 13 de abril - Viernes y lunes - Festivos - Semana Santa - Escuelas y oficinas cerradas
24 de abril, lunes, primer día de Ramadán
23 de mayo - Sábado - Último día del Ramadán
24 de mayo - Domingo –Eid al-Fitr *
25 de mayo - Lunes - Feriado - Día de los caídos - Escuelas y oficinas cerradas
12 de junio - viernes –3-Hr. Salida Temprana para Estudiantes
15 de junio - Lunes - Último día para estudiantes - 3 horas Salida temprana para estudiantes - Fin del cuarto trimestre (45 días)
18 de junio - jueves - Último día para maestros (Sujeto a cambios debido a mal tiempo)

Días de recuperación de mal tiempo: tres días de mal tiempo están incorporados en el calendario escolar. Si se usan dos días, el último día para los estudiantes será el 12 de junio y el último día para los maestros será el 17 de junio; si se usa un día, el último día para los estudiantes será el 11 de junio y el último día para los maestros será el 16 de junio; Si no se utilizan días, el día para los estudiantes será el 10 de junio y el último día para los maestros será el 15 de junio.