

PRUEBAS DE DETECCIÓN DE COVID PARA REALIZAR EN CASA: Envíe sus resultados

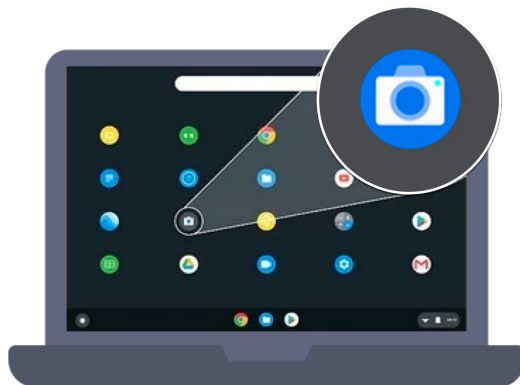
Usando un Chromebook

Usando un iPhone o iPad

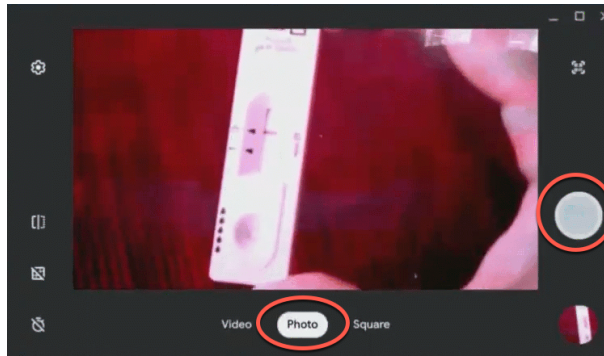
Usando un teléfono Android o tableta



Usando un Chromebook

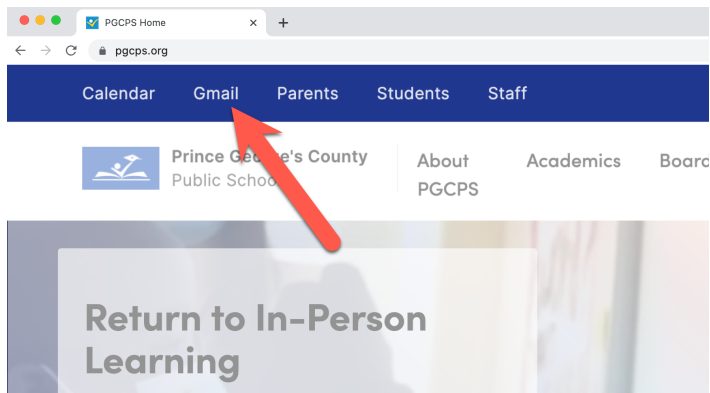
1. Inicie sesión en su Chromebook.
2. Tome una foto de su kit de prueba de detección donde se muestren los resultados.
 - a. Haga clic en el iniciador de aplicaciones en la parte inferior izquierda.
 - b. Haga clic en el Λ para expandir el menú.
 - c. Seleccione la aplicación de **Camera (Cámara)**.



- d. Seleccione **Photo (Foto)**.
- e. Sostenga el kit de prueba de detección frente a la cámara para que los resultados sean visibles.



- f. Haga clic en el botón que indica **Take a photo (Tomar una foto)** en la parte derecha (circulo blanco grande).
2. Haga clic en el icono de **Mail (Correo electrónico)**  o en el enlace de Gmail.
Si el icono del correo electrónico no está visible, haga clic en el iniciador de aplicaciones para encontrarlo o abra el navegador de internet de Chrome  , vaya a la [Página principal de PGCPs](#) y haga clic en Gmail.



3. Busque el correo electrónico de ____ para acceder al enlace del formulario único de su estudiante en el portal de autoinformes de la prueba de detección de COVID-19 de PGCPs.
4. Confirme la información llenada previamente.

Prince George's County Public Schools
COVID-19 Test Result Submission Form
Formulario de envío de resultados de la prueba COVID-19
Formulaire de soumission des résultats du test COVID-19

PGCPS STUDENTS

Home COVID Test-Kit Weekly Results

Results for the Week Of *

January 23, 2022

Student PGCPS Username *

alex-student

5. Llene la información de **Test Date** (fecha de realización de la prueba) y de los **Results** (resultados).

Test Date *

Date

mm/dd/yyyy


Test Result *

☐ Negative

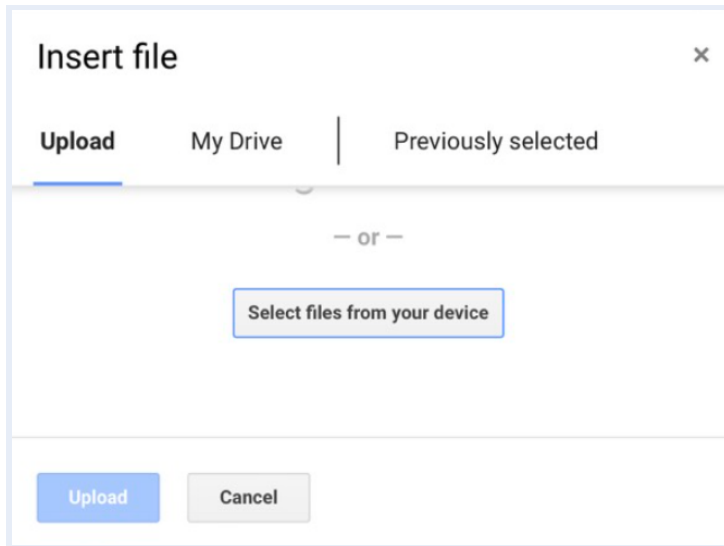
☐ Positive

6. Desplácese a la pregunta final para subir la foto de sus resultados, haga clic en el botón **Add File** (agregar archivo).

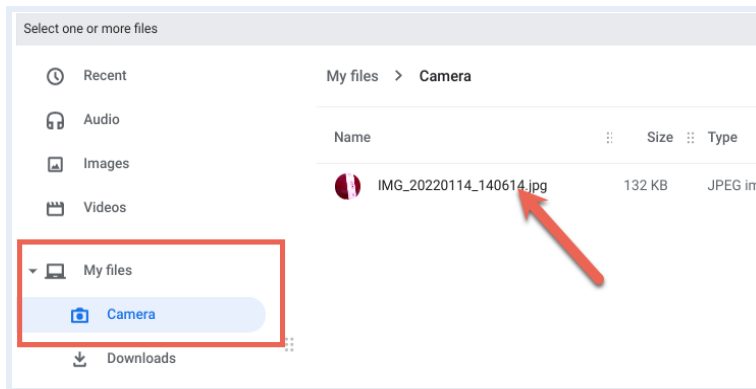
Upload a Photo or PDF of Test Results *

 Add file

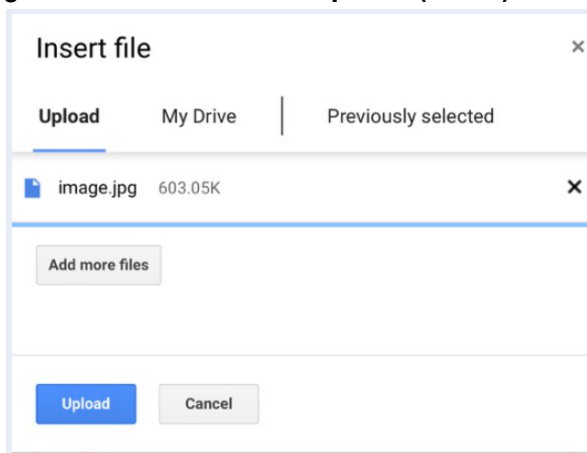
7. Haga clic en **Select files from your device** (seleccionar archivos de su dispositivo).



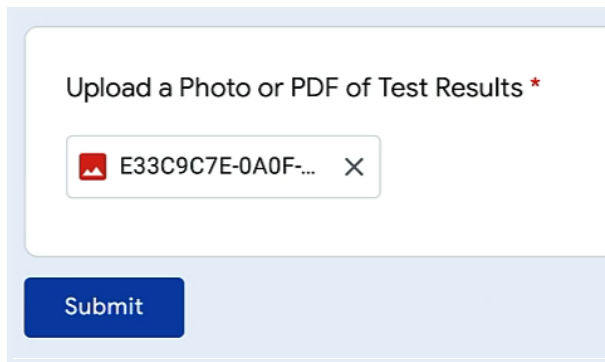
8. En **My files (Mis archivos)**, seleccione **Camera (Cámara)** y luego haga doble clic en la foto de los resultados de la prueba.




9. Haga clic en el botón azul **Upload (Subir)**.



10. Haga clic en **Submit (Enviar)** en la parte inferior del formulario.



Upload a Photo or PDF of Test Results *

 E33C9C7E-0A0F-... X

Submit

11. Para enviar el resultado de otro estudiante:

- a. Haga clic en on **Submit another response (Enviar otra respuesta)**.

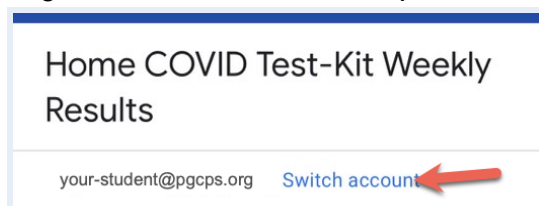


Home COVID Test-Kit
Weekly Results

Your response has been recorded.

[Submit another response](#)

- b. Haga clic en **Switch account (cambiar de cuenta)**.



Home COVID Test-Kit Weekly
Results


your-student@pgcps.org [Switch account](#)

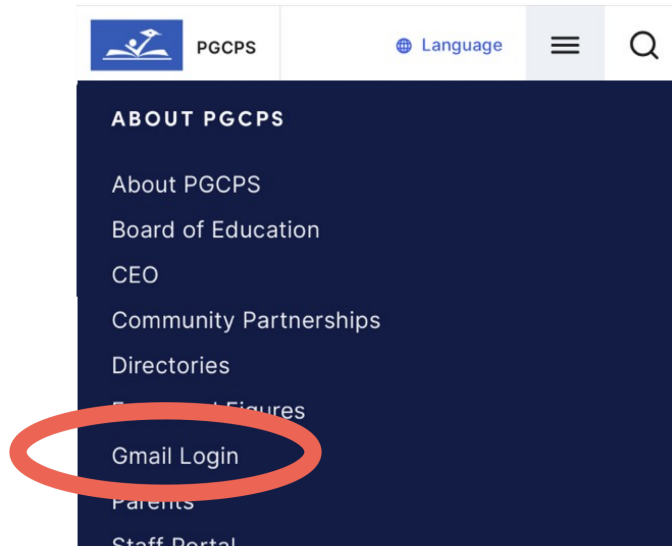
- c. Inicie la sesión como el otro estudiante.
d. Llene todas las respuestas en el formulario.

O

- a. Cierre la sesión en el Chromebook.
b. Inicie la sesión como el otro estudiante y repita los pasos 1-10.

Usando un iPhone o iPad

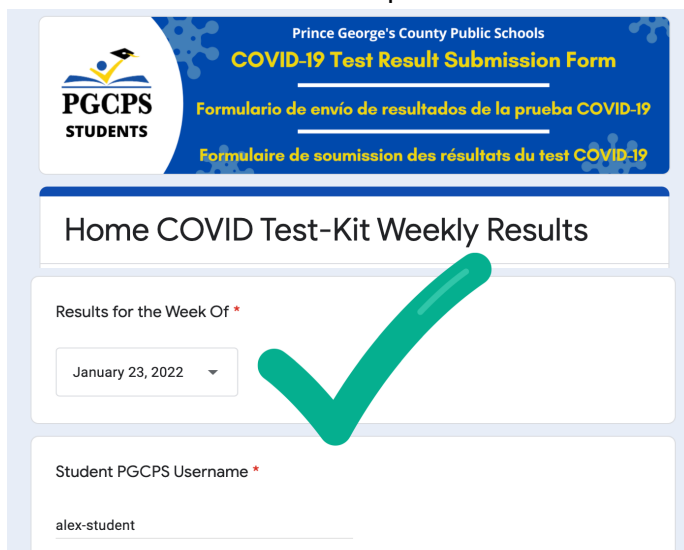
1. Tome una foto de los resultados del kit de prueba de detección. 
2. Inicie la sesión en la cuenta de Gmail de PGCPs del estudiante haciendo clic en **Gmail Login (inicio de sesión de Gmail)** en la parte inferior de [la página principal de PGCPs](#).



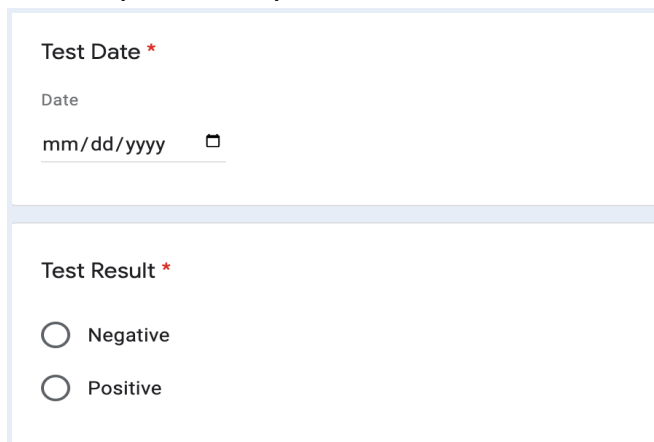
(También puede ir a gmail.pgcps.org)



3. Busque el correo electrónico de ____ para acceder al enlace del formulario único de su estudiante en el portal de autoinformes de la prueba de detección de COVID-19 de PGCPs.
4. Confirme la información llenada previamente.

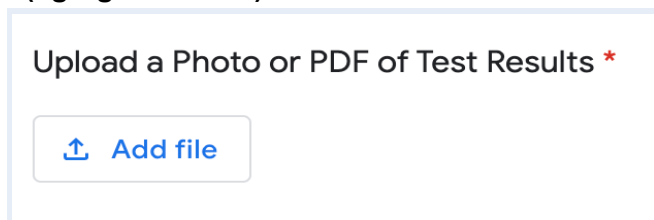
A screenshot of the 'COVID-19 Test Result Submission Form' from Prince George's County Public Schools. The form is titled 'Home COVID Test-Kit Weekly Results'. It has a dropdown menu for 'Results for the Week Of' with 'January 23, 2022' selected. Below that is a field for 'Student PGCPs Username' with 'alex-student' entered. A large green checkmark is overlaid on the form, indicating that the information has been confirmed.

5. Llene la la información de **Test Daste (fecha de realización de la prueba)** y de los **Results (resultados)**.



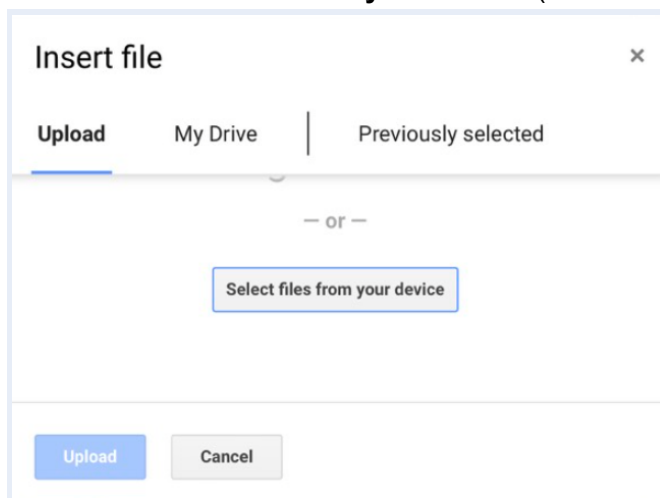
The form contains two sections. The first section is titled 'Test Date *' and includes a 'Date' label and a text input field with the placeholder 'mm/dd/yyyy' and a calendar icon. The second section is titled 'Test Result *' and contains two radio button options: 'Negative' and 'Positive'.

6. Deslícese a la pregunta final para subir la foto de sus resultados, presione el botón **Add File (agregar archivo)**.



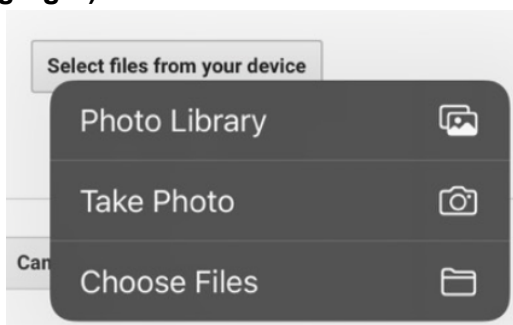
The form has a title 'Upload a Photo or PDF of Test Results *'. Below the title is a button with an upward arrow icon and the text 'Add file'.

7. Presione en **Select files from your device (seleccionar archivos de su dispositivo)**.



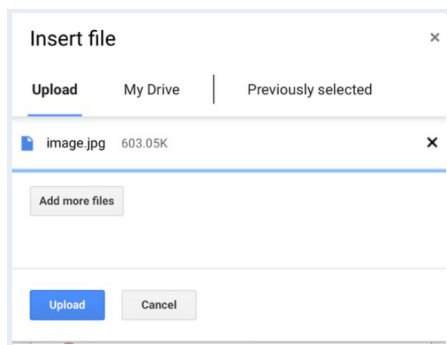
The dialog is titled 'Insert file' and has a close button (X) in the top right corner. It features three tabs: 'Upload', 'My Drive', and 'Previously selected'. The 'Upload' tab is currently selected. Below the tabs is a separator line with '— or —' in the center. Under this separator is a button labeled 'Select files from your device'. At the bottom of the dialog are two buttons: 'Upload' and 'Cancel'.

8. Presione en **Photo Library (Galería de fotos)**, seleccione la foto y presione en **Add (Agregar)**.

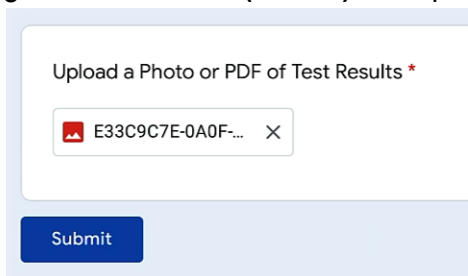


The image shows a 'Select files from your device' dialog box. A menu is open over it, listing three options: 'Photo Library' with a photo icon, 'Take Photo' with a camera icon, and 'Choose Files' with a folder icon.

9. Presione el botón azul **Upload (Subir)**.



10. Haga clic en **Submit (Enviar)** en la parte inferior del formulario.

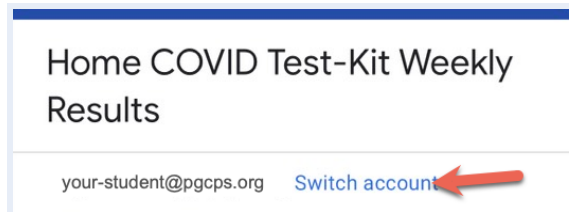


11. Para enviar el resultado de otro estudiante:

a. Haga clic en **Submit another response (Enviar otra respuesta)**.



b. Haga clic en **Switch account (cambiar de cuenta)**.



- c. Escriba el correo electrónico completo de @pgcps del otro estudiante.
- d. Cuando sea redirigido, ingrese el nombre de usuario de PGCPs y la contraseña.
- e. Llene todas las respuestas en el formulario.

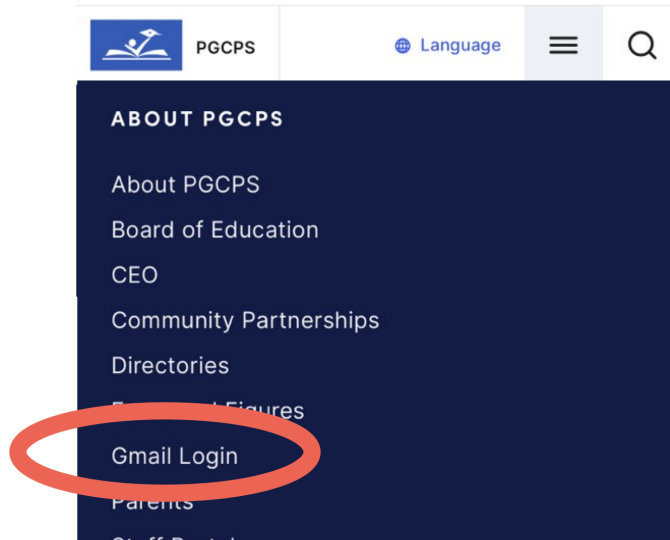
O

- c. Cierre la sesión de la cuenta de Google del estudiante.
- d. Repita los pasos 1-10 usando la información del otro estudiante.

Usando un teléfono Android o tableta



1. Tome una foto de los resultados del kit de prueba de detección.
2. Inicie la sesión en la cuenta de Gmail de PGCPs del estudiante haciendo clic en **Gmail Login (inicio de sesión de Gmail)** en la parte inferior de [la página principal de PGCPs](#).



(También puede ir a gmail.pgcps.org)



3. Busque el correo electrónico de _____ para acceder al enlace del formulario único de su estudiante en el portal de autoinformes de la prueba de detección de COVID-19 de PGCPs.
4. Confirme la información llenada previamente.

PGCPS STUDENTS

COVID-19 Test Result Submission Form
Formulario de envío de resultados de la prueba COVID-19
Formulaire de soumission des résultats du test COVID-19

Home COVID Test-Kit Weekly Results

Results for the Week Of *

January 23, 2022

Student PGCPs Username *

alex-student

5. Llene la la información de **Test Daste** (fecha de realización de la prueba) y de los **Results** (resultados).

Test Date *

Date

mm/dd/yyyy


Test Result *

☐ Negative

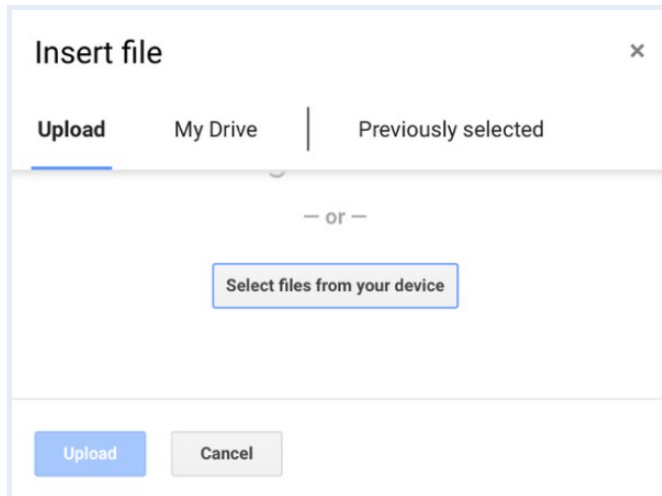
☐ Positive

6. Deslícese a la pregunta final para subir la foto de sus resultados, presione en el botón **Add File** (agregar archivo).

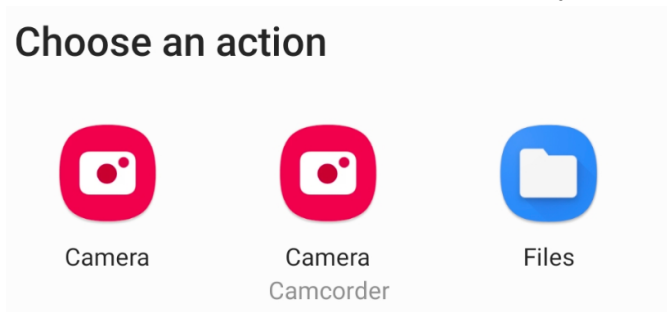
Upload a Photo or PDF of Test Results *

 Add file

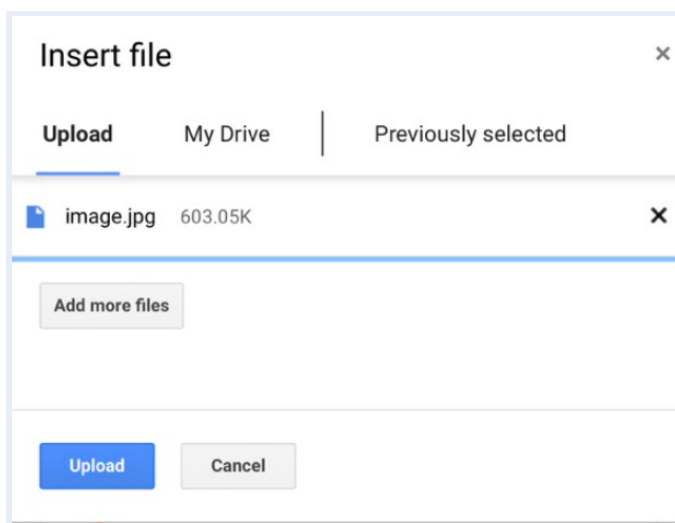
7. Presione en **Select files from your device** (seleccionar archivos de su dispositivo).



8. Presione en **Files (Archivos)** para encontrar y seleccionar la foto.




9. Presione el botón azul **Upload (Subir)**.



10. Haga clic en **Submit (Enviar)** en la parte inferior del formulario.

Upload a Photo or PDF of Test Results *

 E33C9C7E-0A0F-... X

Submit

11. Para enviar el resultado de otro estudiante:

- a. Haga clic en on **Submit another response (Enviar otra respuesta)**.

Home COVID Test-Kit
Weekly Results

Your response has been recorded.

[Submit another response](#)

- b. Haga clic en **Switch account (cambiar de cuenta)**.

Home COVID Test-Kit Weekly
Results

your-student@pgcps.org [Switch account](#)

- c. Escriba el correo electrónico completo de @pgcps del otro estudiante.
d. Cuando sea redirigido, ingrese el nombre de usuario de PGCPs y la contraseña.
e. Llene todo el formulario.

O

- e. Cierre la sesión de la cuenta de Google del estudiante.
f. Inicie la sesión como el otro estudiante y repita los pasos 1-10.