

# PRUEBAS DE DETECCIÓN DE COVID PARA REALIZAR EN CASA: Envíe sus resultados

Usando un Chromebook

Usando un iPhone o iPad

Usando un teléfono Android o tableta

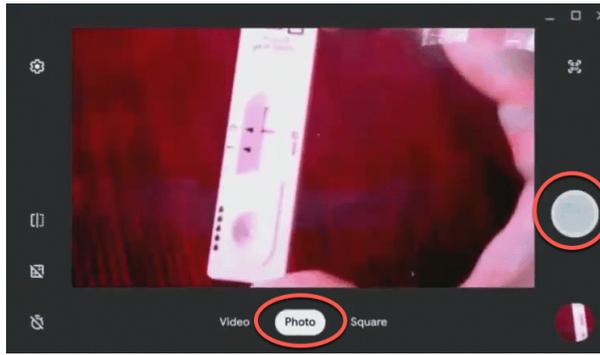
## Usando un Chromebook

---

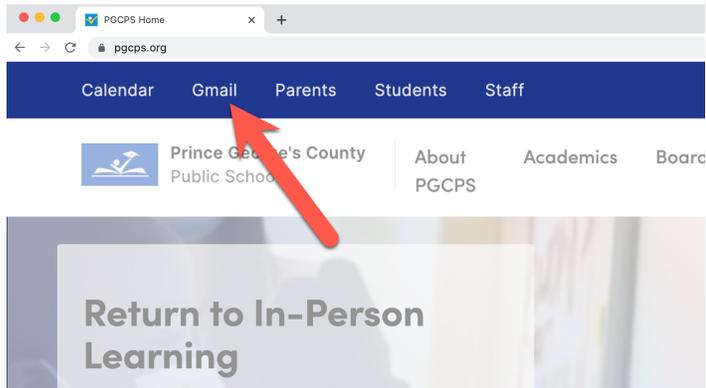
1. Inicie sesión en su Chromebook.
2. Tome una foto de su kit de prueba de detección donde se muestren los resultados.
  - a. Haga clic en el iniciador de aplicaciones en la parte inferior izquierda.
  - b. Haga clic en el  $\Lambda$  para expandir el menú.
  - c. Seleccione la aplicación de **Camera (Cámara)**.



- d. Seleccione **Photo (Foto)**.
- e. Sostenga el kit de prueba de detección frente a la cámara para que los resultados sean visibles.



- f. Haga clic en el botón que indica **Take a photo (Tomar una foto)** en la parte derecha (circulo blanco grande).
2. Haga clic en el icono de **Mail (Correo electrónico)**  o en el enlace de Gmail. *Si el icono del correo electrónico no está visible, haga clic en el iniciador de aplicaciones para encontrarlo o abra el navegador de internet de Chrome  , vaya a la [Página principal de PGCS](#) y haga clic en Gmail.*



3. Busque el correo electrónico de \_\_\_\_ para acceder al enlace del formulario único de su estudiante en el portal de autoinformes de la prueba de detección de COVID-19 de PGCS.
4. Confirme la información llenada previamente.

Prince George's County Public Schools  
**COVID-19 Test Result Submission Form**  
Formulario de envío de resultados de la prueba COVID-19  
Formulaire de soumission des résultats du test COVID-19

**PGCPs STUDENTS**

### Home COVID Test-Kit Weekly Results

Results for the Week Of \*

January 23, 2022

Student PGCPs Username \*

alex-student

5. Llene la información de **Test Date (fecha de realización de la prueba)** y de los **Results (resultados)**.

Test Date \*

Date

mm/dd/yyyy

Test Result \*

Negative

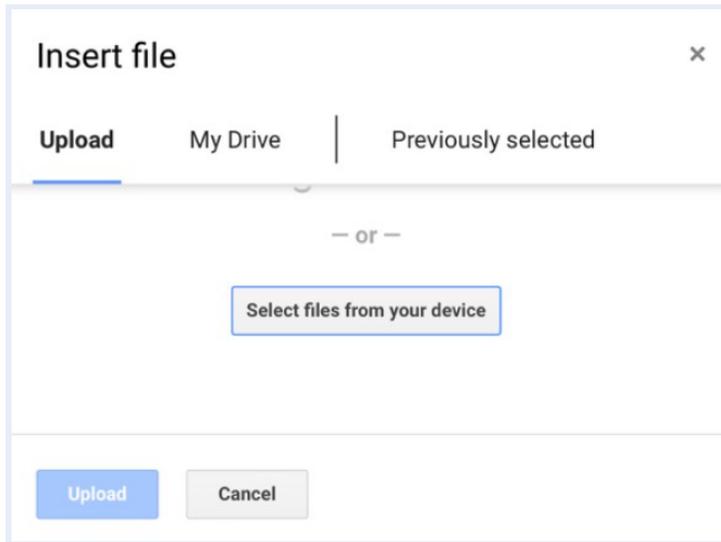
Positive

6. Desplácese a la pregunta final para subir la foto de sus resultados, haga clic en el botón **Add File (agregar archivo)**.

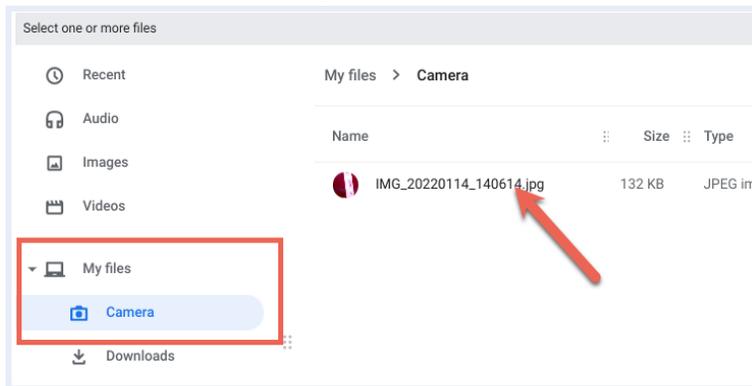
Upload a Photo or PDF of Test Results \*

[Add file](#)

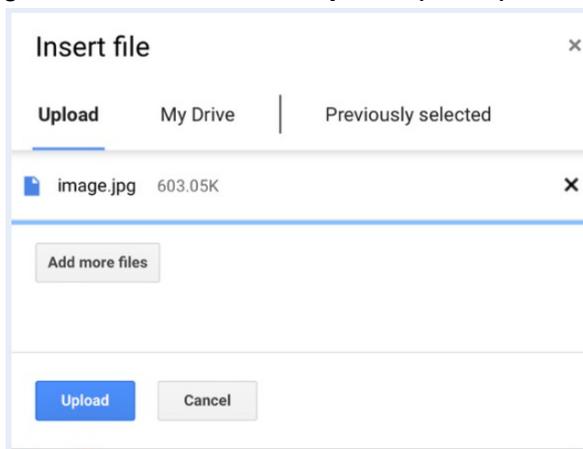
7. Haga clic en **Select files from your device (seleccionar archivos de su dispositivo)**.



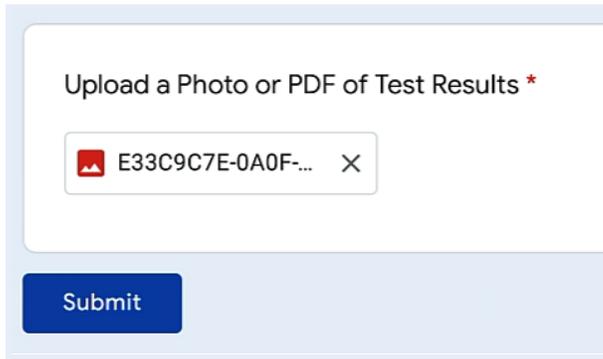
8. En **My files (Mis archivos)**, seleccione **Camera (Cámara)** y luego haga doble clic en la foto de los resultados de la prueba.



9. Haga clic en el botón azul **Upload (Subir)**.



10. Haga clic en **Submit (Enviar)** en la parte inferior del formulario.

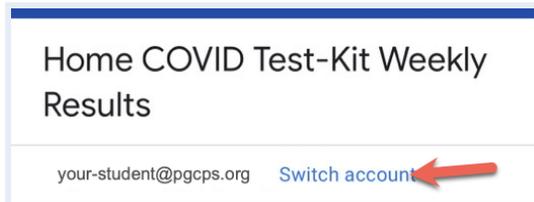


11. Para enviar el resultado de otro estudiante:

- a. Haga clic en on **Submit another response (Enviar otra respuesta)**.



- b. Haga clic en **Switch account (cambiar de cuenta)**.



- c. Inicie la sesión como el otro estudiante.  
d. Llene todas las respuestas en el formulario.

O

- a. Cierre la sesión en el Chromebook.  
b. Inicie la sesión como el otro estudiante y repita los pasos 1-10.

# Usando un iPhone o iPad

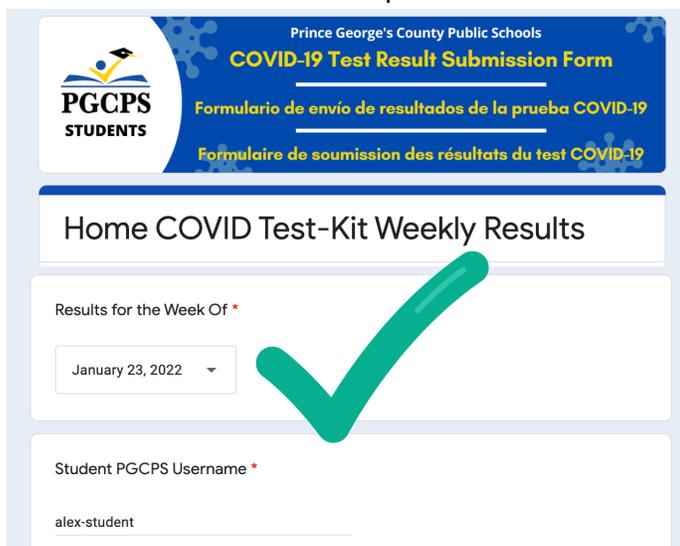
1. Tome una foto de los resultados del kit de prueba de detección. 
2. Inicie la sesión en la cuenta de Gmail de PGCPs del estudiante haciendo clic en **Gmail Login (inicio de sesión de Gmail)** en la parte inferior de [la página principal de PGCPs](#).



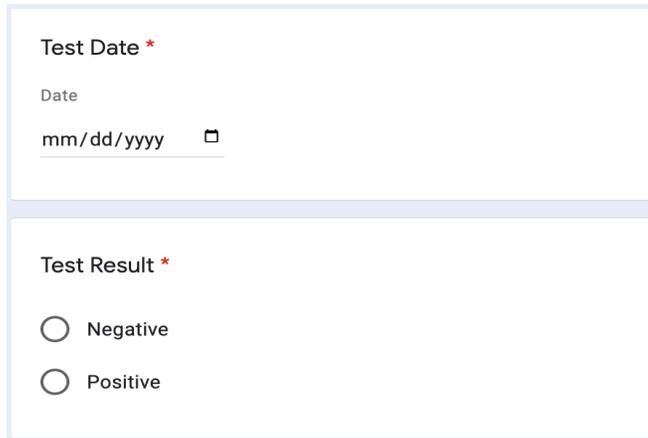
(También puede ir a [gmail.pgcps.org](mailto:gmail.pgcps.org))



3. Busque el correo electrónico de \_\_\_\_ para acceder al enlace del formulario único de su estudiante en el portal de autoinformes de la prueba de detección de COVID-19 de PGCPs.
4. Confirme la información llenada previamente.

A screenshot of the 'COVID-19 Test Result Submission Form' from Prince George's County Public Schools. The form is titled 'Home COVID Test-Kit Weekly Results'. It has a dropdown menu for 'Results for the Week Of' with 'January 23, 2022' selected. Below that is a text input field for 'Student PGCPs Username' with 'alex-student' entered. A large green checkmark is overlaid on the form, indicating that the information is correct.

5. Llene la la información de **Test Daste (fecha de realización de la prueba)** y de los **Results (resultados)**.



Test Date \*

Date

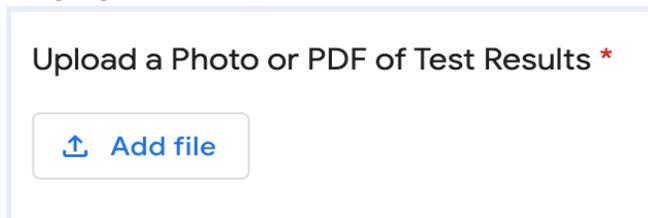
mm/dd/yyyy

Test Result \*

Negative

Positive

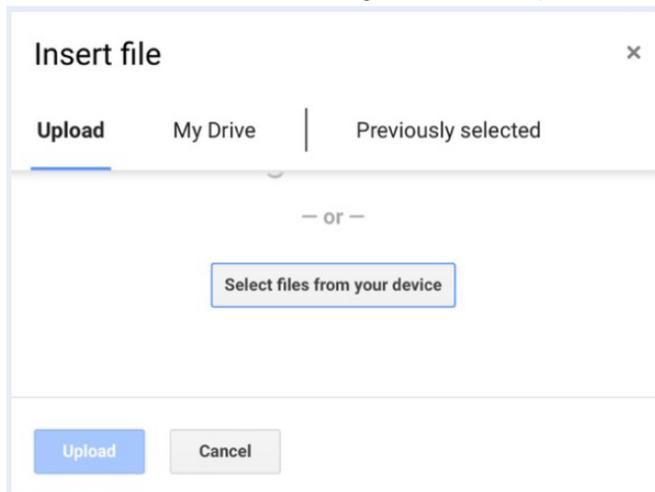
6. Deslícese a la pregunta final para subir la foto de sus resultados, presione el botón **Add File (agregar archivo)**.



Upload a Photo or PDF of Test Results \*

[Add file](#)

7. Presione en **Select files from your device (seleccionar archivos de su dispositivo)**.



Insert file

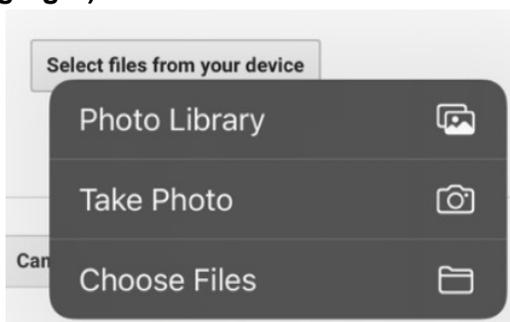
Upload My Drive | Previously selected

— or —

Select files from your device

Upload Cancel

8. Presione en **Photo Library (Galería de fotos)**, seleccione la foto y presione en **Add (Agregar)**.



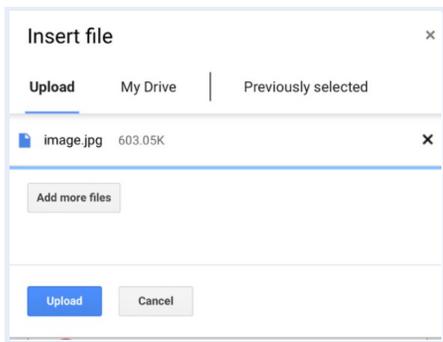
Select files from your device

Photo Library

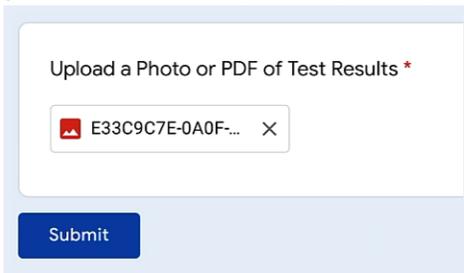
Take Photo

Choose Files

9. Presione el botón azul **Upload (Subir)**.



10. Haga clic en **Submit (Enviar)** en la parte inferior del formulario.

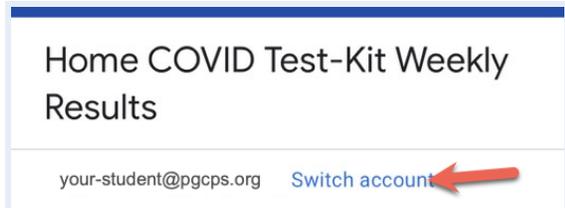


11. Para enviar el resultado de otro estudiante:

a. Haga clic en **Submit another response (Enviar otra respuesta)**.



b. Haga clic en **Switch account (cambiar de cuenta)**.



- c. Escriba el correo electrónico completo de @pgcps del otro estudiante.
- d. Cuando sea redirigido, ingrese el nombre de usuario de PGCPs y la contraseña.
- e. Llene todas las respuestas en el formulario.

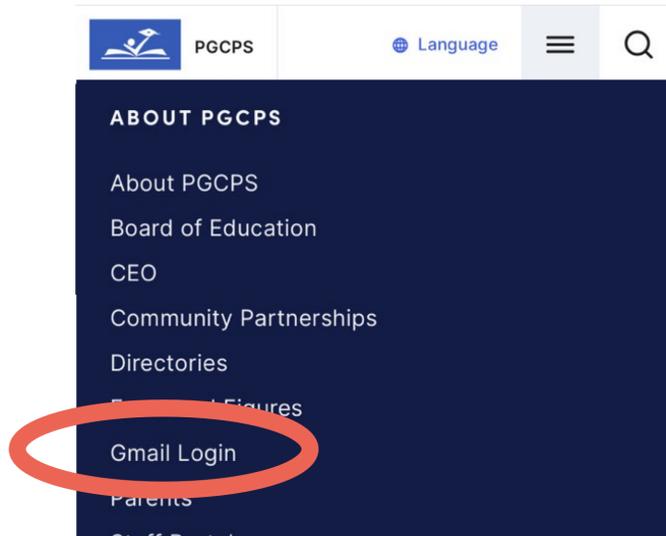
O

- c. Cierre la sesión de la cuenta de Google del estudiante.
- d. Repita los pasos 1-10 usando la información del otro estudiante.

# Usando un teléfono Android o tableta



1. Tome una foto de los resultados del kit de prueba de detección.
2. Inicie la sesión en la cuenta de Gmail de PGCPs del estudiante haciendo clic en **Gmail Login (inicio de sesión de Gmail)** en la parte inferior de [la página principal de PGCPs](#).



(También puede ir a [gmail.pgcps.org](mailto:gmail.pgcps.org))



3. Busque el correo electrónico de \_\_\_\_\_ para acceder al enlace del formulario único de su estudiante en el portal de autoinformes de la prueba de detección de COVID-19 de PGCPs.
4. Confirme la información llenada previamente.

 **COVID-19 Test Result Submission Form**  
Formulario de envío de resultados de la prueba COVID-19  
Formulaire de soumission des résultats du test COVID-19

Home COVID Test-Kit Weekly Results

Results for the Week Of \*

January 23, 2022

Student PGCPS Username \*

alex-student



5. Llene la la información de **Test Daste (fecha de realización de la prueba)** y de los **Results (resultados)**.

Test Date \*

Date

mm/dd/yyyy

Test Result \*

Negative

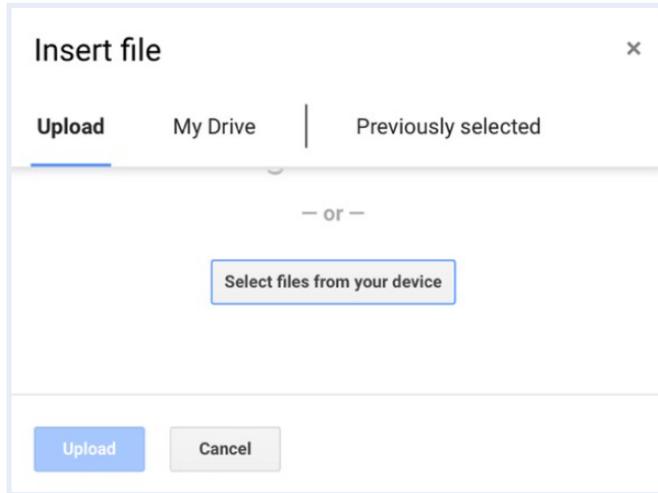
Positive

6. Deslícese a la pregunta final para subir la foto de sus resultados, presione en el botón **Add File (agregar archivo)**.

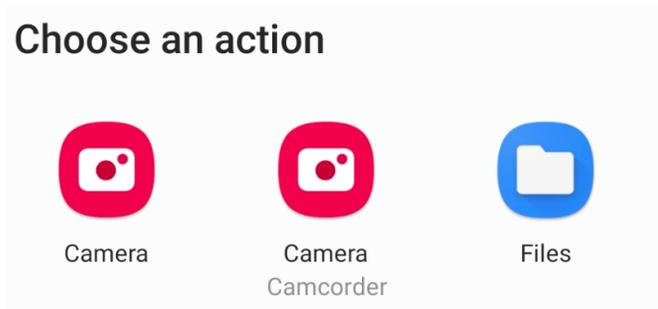
Upload a Photo or PDF of Test Results \*



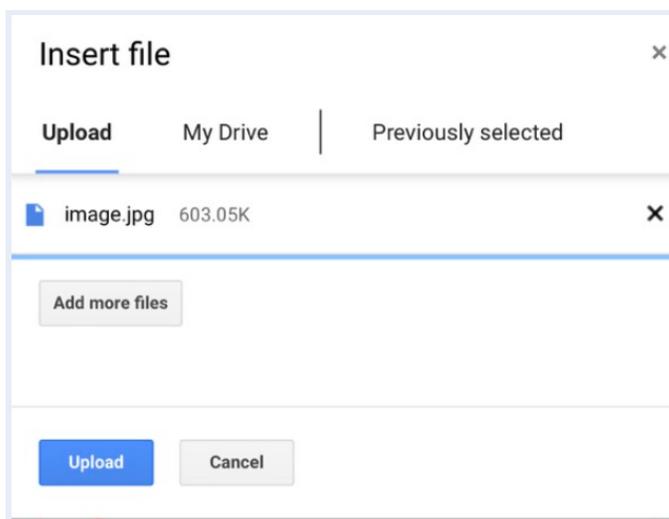
7. Presione en **Select files from your device (seleccionar archivos de su dispositivo)**.



8. Presione en **Files (Archivos)** para encontrar y seleccionar la foto.



9. Presione el botón azul **Upload (Subir)**.



10. Haga clic en **Submit (Enviar)** en la parte inferior del formulario.

Upload a Photo or PDF of Test Results \*

E33C9C7E-0A0F-... X

Submit

11. Para enviar el resultado de otro estudiante:

- a. Haga clic en on **Submit another response (Enviar otra respuesta)**.

Home COVID Test-Kit  
Weekly Results

Your response has been recorded.

[Submit another response](#)

- b. Haga clic en **Switch account (cambiar de cuenta)**.

Home COVID Test-Kit Weekly  
Results

your-student@pgcps.org [Switch account](#)

- c. Escriba el correo electrónico completo de @pgcps del otro estudiante.  
d. Cuando sea redirigido, ingrese el nombre de usuario de PGCPs y la contraseña.  
e. Llene todo el formulario.

O

- e. Cierre la sesión de la cuenta de Google del estudiante.  
f. Inicie la sesión como el otro estudiante y repita los pasos 1-10.