

# PGCPS COVID-19 Home Test Kit FAQs

## Test Kits

### How will I receive my test kit?

PGCPS schools will distribute home test kits bi-weekly beginning the week of January 17 through through the week of February 21.

### What happens if I don't receive a test kit?

If you do not receive a test kit, contact your school administrator to schedule a time to pick up your kit.

Please do not come to school without a negative test result.

### There are two tests in each box. Should I take both tests?

Tests will be distributed bi-weekly. Please use one test each week. One box will last for two weeks.

### When should my student take the rapid test?

Students should take the rapid test between 7 a.m. and 7 p.m. every Sunday, except Sunday, February 20. During the week of President's Day, students should take their test on Tuesday, February 22 due to the federal holiday and parent-teacher conferences.

### How do I use the test kit?

Please follow the directions provided in the testing kit that you receive. Additionally, the testing kit manufacturer, iHealth has instructions [online](#) and a [video tutorial](#) on how to properly take the test.

## Test Results

### When can I submit my results?

The form to submit test results will be available by 7 a.m. on Sunday morning. Please do not take the COVID test before 7 a.m. each Sunday. Results should be reported shortly after the test is administered.

### By what time should the results be reported?

Please submit test results no later than 7 p.m. on Sunday night.

### How do I report results?

To submit your results, you will need:

1. Your **student's PGCPS username and password**
2. A **photo of the test kit showing the results**. You can use a mobile device or Chromebook.

A pre-filled form will be emailed to each student on Friday.

1. Log in to your student's PGCPS Gmail account at <http://gmail.pgcps.org>
2. Open the email from the PGCPS and click the student-specific link.
3. Confirm the pre-filled information.
4. Enter the **test date, test results** and **upload a photo of the used test kit**.

If you cannot access your student's unique, pre-filled link, you may access a blank copy of the form at [bit.ly/pgcpsstudentcovidresults](http://bit.ly/pgcpsstudentcovidresults). You must still sign in with your student's PGCPS username and password to submit the form.

## How do I upload a photo of the results?

[Using a Chromebook](#)

[Using an iPhone or iPad](#)

[Using an Android Phone or Tablet](#)

## General Questions

### What happens in the case of a positive result?

Students who test positive should stay home from school and notify school administration of the positive result. Next, schedule a follow up PCR test at your nearest PCR testing location, and adhere to CDC guidelines for quarantine. [Guidelines for quarantine](#) can be found on the PGCPS website.

### What happens if I have a negative result but my child has symptoms of COVID?

Your child should remain at home and not return to school until the symptoms have resolved. Please notify your school administrator.

### What if we forget to take the test or to report the results?

Please do not come to school without a negative test result. Contact your school administrator to make alternate arrangements if you did not take the test or report the results.

### My child has tested positive previously, should I still test them weekly?

No. CDC recommends that individuals that test positive should not retest for 90 days from the date of their initial positive test date. Proof of a positive test should be provided to your school nurse.

## SPANISH:

**Preguntas frecuentes sobre el kit de pruebas caseras de detección de la COVID-19 de PGCPS**

## Kits de pruebas de detección

### ¿Cómo puedo obtener mi kit?

Su escuela tiene kits de prueba de detección que distribuirá los jueves y viernes de cada semana escolar, a partir del jueves, 20 de enero de 2022.

### ¿Qué sucede si no obtengo un kit de prueba de detección?

Por favor, no venga a la escuela sin haber obtenido un resultado negativo en la prueba de detección. Si no recibe un kit de prueba, comuníquese con su administrador escolar para programar una cita para recoger su kit.

### Hay dos pruebas en cada caja, ¿debo administrar ambas pruebas?

Utilice una prueba cada semana. Una caja debe durar dos semanas.

### ¿Cuándo debo administrarle la prueba rápida a mi estudiante?

Su estudiante debe realizar la prueba rápida entre las 7 a. m. y las 7 p. m. todos los domingos; excepto el domingo, 20 de febrero. Esa es la semana del Día del Presidente, y los estudiantes realizarán su prueba el martes, 22 de febrero debido al día feriado federal y las conferencias de padres y maestros que se realizarán esa semana.

### ¿Cómo uso el kit de prueba?

Por favor, siga las instrucciones que están en el kit de prueba que recibió o [vealas en línea](#). También puede ver este [video](#).

## Resultados

### ¿Cuándo puedo enviar mis resultados?

El formulario para enviar los resultados de las pruebas estará disponible después de las 7:00 a. m. el domingo por la mañana. NO realice la prueba de detección de la COVID antes de las 7 a. m. del domingo. Los resultados deben presentarse poco después de administrar la prueba.

### ¿A qué hora se deben presentar los resultados?

Los resultados deben enviarse a más tardar a las 7:00 p. m. del domingo por la noche.

## ¿Cómo debo presentar los resultados?

Para enviar sus resultados, necesitará:

1. El **nombre de usuario y la contraseña de PGcps de su estudiante.**
2. Una **foto del kit de prueba de detección que muestre los resultados.** Usted puede usar un dispositivo móvil o una computadora Chromebook.

Cada viernes, se enviará por correo electrónico un formulario prellenado a cada estudiante.

1. Inicie sesión en la cuenta de Gmail de PGcps de su estudiante en <http://gmail.pgcps.org>
2. Abra el correo electrónico de PGcps y haga clic en el enlace específico del estudiante.
3. Confirme la información llenada previamente.
4. Ingrese la **fecha de la prueba, los resultados de la prueba y cargue una foto del kit de prueba usado.**

Si no puede acceder al enlace prellenado único de su estudiante, usted puede acceder a una copia en blanco del formulario en [bit.ly/pgcpsstudentcovidresults](http://bit.ly/pgcpsstudentcovidresults). Aún debe iniciar sesión con el nombre de usuario y la contraseña de PGcps de su estudiante para enviar el formulario.

## ¿Cómo subo una foto de los resultados?

[Usando un Chromebook](#)

[Usando un iPhone o iPad](#)

[Usando un teléfono Android o una tableta](#)

## Información general

### ¿Qué pasa si tengo un resultado positivo?

Quédese en casa y notifique a la administración de su escuela sobre su resultado positivo. Luego, programe una prueba PCR de seguimiento en el sitio de pruebas PCR más cercano y cumpla con las directrices de cuarentena de los CDC. Puede encontrar las directrices de cuarentena en el sitio web de PGcps en:

<https://www.pgcps.org/es/coronavirus/resources/quarantine-and-testing>

## ¿Qué pasa si tengo un resultado negativo pero mi hijo tiene síntomas de la COVID-19?

Quédese en casa hasta que los síntomas se hayan resuelto y notifique al administrador de su escuela.

## ¿Qué pasa si se nos olvida hacer la prueba o presentar los resultados?

Por favor, no venga a la escuela sin haber obtenido un resultado negativo en la prueba de detección. Comuníquese con el administrador escolar para hacer planes alternativos si no realizó la prueba o no presentó los resultados.

## Mi hijo ha dado positivo a la COVID-19 anteriormente, ¿aun así debo hacerle la prueba semanalmente?

No. Los CDC recomiendan que las personas con resultados positivos vuelvan a realizarse la prueba de detección en 90 días a partir de la fecha de la prueba de detección positiva inicial. Se necesita evidencia de una prueba positiva y se debe proporcionar al personal de enfermería escolar.

### **FRENCH:**

#### **FAQ relatives au kit de test COVID-19 à domicile de PGCPs**

## **Kits de test**

### Comment puis-je obtenir mon kit de test ?

Votre école dispose de kits de test qu'elle distribuera le jeudi et le vendredi de chaque semaine scolaire, à partir du jeudi 20 janvier 2022.

### Que se passe-t-il si je ne reçois pas de kit de test ?

Veuillez ne pas venir à l'école sans un résultat de test négatif. Si vous ne recevez pas de kit de test, contactez l'administrateur de votre école pour fixer un moment où vous pourrez récupérer votre kit.

### Il y a deux tests dans chaque boîte, dois-je faire les deux tests ?

Utilisez un test par semaine. Une boîte servira pour deux semaines.

## Quand mon élève doit-il effectuer le test rapide ?

Votre élève doit effectuer le test rapide entre 7 h et 19 h tous les dimanches, sauf le dimanche 20 février. C'est la semaine du President's Day, et les élèves effectueront leur test le mardi 22 février, en raison du jour férié fédéral et des conférences parents-enseignants qui auront lieu cette semaine-là.

## Comment utiliser le kit de test ?

Veillez suivre les instructions figurant dans le kit de test que vous recevez, ou [consultez-les en ligne](#).

Vous pouvez aussi regarder cette [vidéo](#)

## Résultats

### Quand puis-je soumettre mes résultats ?

Le formulaire pour soumettre les résultats des tests sera disponible après 7h00 le dimanche matin. Veuillez NE PAS faire le test COVID avant 7 heures du matin le dimanche. Les résultats doivent être communiqués peu de temps après l'administration du test.

### À quelle heure les résultats doivent-ils être communiqués ?

Les résultats doivent être soumis au plus tard à 19 heures le dimanche soir.

### Comment dois-je communiquer les résultats ?

Pour soumettre vos résultats, vous aurez besoin de :

- 1. Votre nom d'utilisateur et le mot de passe PGCPs de l'étudiant**
- 2. Une photo de votre kit d'analyse montrant les résultats.** Vous pouvez utiliser un appareil mobile ou un Chromebook.

Un formulaire pré-rempli sera envoyé par e-mail à chaque étudiant le vendredi.

1. Connectez-vous au compte Gmail PGcps de votre élève à l'adresse <http://gmail.pgcps.org>.
2. Ouvrez le courriel de la directrice exécutive et cliquez sur le lien spécifique à l'étudiant.
3. Confirmez les informations pré-remplies.
4. Saisissez **la date du test, les résultats du test et téléchargez une photo du kit de test utilisé.**

Si vous ne pouvez pas accéder au lien unique et pré-rempli de votre élève, vous pouvez accéder à une copie vierge du formulaire à l'adresse [bit.ly/pgcpsstudentcovidresults](http://bit.ly/pgcpsstudentcovidresults). Vous devez toujours vous connecter avec le nom d'utilisateur et le mot de passe PGcps de votre élève pour soumettre le formulaire.

Comment télécharger une photo des résultats ?

[En utilisant un Chromebook](#)

[En utilisant un iPhone ou un iPad](#)

[En utilisant un téléphone Android ou une Tablette](#)

## Général

Que se passe-t-il si j'ai un résultat positif ?

Restez à la maison et informez l'administration de votre école de votre résultat positif. Ensuite, programmez un test PCR de suivi dans le centre de test PCR le plus proche et respectez les directives du CDC en matière de quarantaine. Vous trouverez des informations complémentaires sur le site web du fabricant à l'adresse <https://www.pgcps.org/coronavirus/resources/quarantine-and-testing>

Que se passe-t-il si le résultat est négatif mais que mon enfant présente des symptômes du COVID ?

Restez à la maison jusqu'à ce que les symptômes aient disparu et prévenez l'administrateur de votre école.

**Que se passe-t-il si on oublie de faire le test ou de communiquer les résultats ?**

Veillez ne pas venir à l'école sans un résultat de test négatif. Contactez l'administrateur de votre établissement pour prendre d'autres dispositions si vous n'avez pas passé le test ou communiqué les résultats.

**Mon enfant a déjà été testé positif, dois-je continuer à le tester chaque semaine ?**

Non. Les CDC recommandent aux personnes dont le test est positif de ne pas refaire le test pendant 90 jours à compter de la date de leur premier test positif. La preuve d'un test positif doit être fournie au personnel infirmier de l'école.